

T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZELYURT MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Yasal Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu Yönerge Aksaray Üniversitesi Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirme, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirme, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlama esaslarını ve ilkelerini belirler.

Dayanak

Madde 2. Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu kanunu değiştiren kanunların ilgili maddelerine dayanılarak 18.09.2007 tarih ve 26647 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin 10, 11, 12 ve 34. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Bu yönergede belirtilmeyen hususlar için "Aksaray Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği" ile 22 Mayıs 2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" hükümleri geçerlidir.

Tanımlar

Madde 3. Bu yönergede adı geçen;

Meslek Yüksekokulu: Aksaray Üniversitesi Güzelyurt Meslek Yüksekokulu'nu,

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokulda eğitim-öğretim faaliyetleri yapan tüm Programlarda stajların yönetmelik ve yönerge esaslarına göre tamamlanmasını yürütmekle görevli en üst düzey yetkili ve yöneticisidir,

Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi (METEB): Aksaray Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi'ni,

Staj Yeri: Güzelyurt Meslek Yüksekokulu stajyer öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, uygulama alanları olarak staj yolu ile pekiştirdikleri, mal ve hizmet üreten, yurtiçi ve yurtdışında ilgili dalda faaliyet gösteren kamu ve özel kurum ve kuruluşlardır,

Okul-Sanayi Koordinatörü: Güzelyurt Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin staj ve eğitim yapmalarını koordine etmekle görevli yüksekokul müdürü tarafından görevlendirilen Öğretim Elemanıdır.

Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu: Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen Okul-Sanayi Koordinatörü'nün başkanlığında; Güzelyurt Meslek Yüksekokulunun Bölüm başkanları ve program koordinatörlerinden oluşan kuruldur. Bu kurulun amacı, Yüksekokulda öğrencilerin staj işlerini yürütmektir.

Program Koordinatörü: Program Koordinatörü ilgili programın Program Sorumlusu,

Program Staj Kurulları: Program Staj Kurulu biri o programın koordinatörü ile program öğretim elemanlarından program koordinatörlerince Güzelyurt Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na teklif edilen ve kurulca onaylanan toplam üç kişidir. Programda yeter sayıda öğretim elemanının olmadığı durumda, kurul üyeleri yakın programlardan seçilir. Program Koordinatörü Program Staj kurulunun başkanıdır.

Denetçi Öğretim Elemanı: Mesleki eğitimde yararlanılacak işletmelerdeki çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu ve izlenmesi ile görevli atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretim elemanlarını,

Staj Yönergesi: Güzelyurt Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi'ni, ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Kurulları

İlgili Kişi ve Kurullar

Madde 4. Stajın eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yararlı olabilmesi için Güzelyurt Yüksekokul Müdürü tarafından Güzelyurt Yüksekokul akademik personeli arasından görevlendirilen kişilerce Program Koordinatörü, Okul Sanayi Koordinatörü, Denetçi Öğretim Elemanı, Program Staj Kurulu oluşturulur.

Staj Kurullarının Görev Ve Sorumlulukları

Madde 5. Program Koordinatörlerinin Görevleri:

a) Program staj kurulunu toplayarak, eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılacak bir program dâhilinde öğrencileri staj hakkında bilgilendirmek ve yönlendirmek,

b) Staj bitiminde öğrencilerin staj defterlerini değerlendirmek üzere program staj kurulunu toplamak ve dosyaları değerlendirip, sonuçları Güzelyurt Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirmek.

Madde 6. Okul Sanayi Koordinatörünün Görevleri:

- a) Güzelyurt Meslek Yüksekokulu Staj Endüstri ilişkilerini planlamak, koordine etmek, geliştirilmesi yönünden araştırma ve inceleme yapmak,
- b) Öğrencilerin stajlarını uygun tesislerde yapabilmesine imkân sağlayacak şekilde işyerlerinden kontenjan temin etmek,
- c) Güzelyurt Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim programlarının güncelliğini koruması ve endüstrisinin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesini sağlamak,

Madde 7. Denetçi Öğretim Elemanın Görevleri:

Güzelyurt Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından seçilecek öğretim elemanları, stajyer öğrencileri staj yaptıkları işyerlerinde staj dönemi boyunca en az bir defa denetlemekle görevlendirilirler.

Madde 8. Program Staj Kurulunun Görevleri:

- a) Güzelyurt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce belirlenen takvim içerisinde stajla ilgili gerekli duyuruları yapmak ve öğrencileri bilgilendirmek,
- b) Öğrencilerin staj yapmak üzere kabul belgesi getirdikleri işyerlerinin uygunluğunu belirlemek.
- c) Öğrenci staj defterlerini inceleyerek, sonuçları ve kabul edilmeyen dosyaların gerekçelerini kısa bir rapor halinde Güzelyurt Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na sunmak.

Madde 9. Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun Görevleri;

- a) Güzelyurt Meslek Yüksekokulu Yüksekokul öğrencilerinin bu yönetmelik hükümleri doğrultusunda staj yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli ön bilgileri almaları için toplantılar düzenlemek,
- b) Stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip hazır hale gelmesini organize etmek.
- c) Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- d) Öğrencilerin staj yerlerine dağıtımını yapmak,
- e) Staj çalışmalarını denetlemek,
- f) Staj çalışmalarının değerlendirilmesini yapmak,
- g) Gerekli gördüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek.

Bu kurul gerekli gördüğü program ve birimlerde çalışma komisyonları oluşturabilir. Kurul yılda en az üç toplantı yaparak, toplantı değerlendirme ve sonuçlarını Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj

Staj Yerini Bulma

Madde 10. Her yıl kamu ve özel sektör tarafından bildirilen stajyer öğrenci kontenjanlarından Güzelyurt Meslek Yüksekokuluna ayrılan kontenjanlar öğrenci başarı durumuna göre doldurulur. Öğrenciler stajlarını ve mesleki uygulamalarını Program Staj Komisyonları'nın belirlediği yerlerde yapmak zorundadırlar. Staj yerlerinin ve kontenjanlarının yetersiz olduğu durumlarda öğrenciler, Program Staj Komisyonu Başkanlığı'nın onayını almak suretiyle staj yerlerini değiştirebilirler veya kendi buldukları başka yerlerde de staj yapabilirler. Herhangi bir nedenle kendisine ayrılan kontenjanı kullanmayan öğrencinin yerine aynı yöntemle kontenjan doldurulur.

METEB içinde Güzelyurt Meslek Yüksekokulu'na ayrılan staj kontenjanları çerçevesinde staj yeri bulunamayan öğrenciler yurtiçinde veya yurtdışında staj yapacakları işyerlerini kendileri bulmak zorundadırlar. Bu şekilde staj yeri bulan öğrenci, ilgili belgeler ile Güzelyurt Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na başvurur. Güzelyurt Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun onayından sonra staja başlayabilirler. Onay alınmamış yerlerde staj yapan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

Staj Başvurusu

Madde 11. Staj yapacak öğrenciler, birinci yarıyıl sonunda Program Koordinatörüne dilekçe ile staj başvurusunu yapabilirler. Program Koordinatörü uygun şartları sağladığını inceledikten sonra uygundur ibaresi ile ilgili müracaatları Güzelyurt Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun onayına sunar. Güzelyurt Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun staj onayını alan öğrenciler stajlarına başlayabilirler.

Staj Zorunluluğu

Madde 12. Öğrencilerin Güzelyurt Meslek Yüksekokulu 'nda teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde uygulayabilme, becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma ve okul dışı mesleki uygulamalara katılma zorunlulukları vardır. Her öğrencinin, mezun olabilmesi için bu staj yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlaması zorunludur. Öğrenci zorunlu stajını azami öğrenim süresi içinde tamamlamak zorundadır. Bütün derslerden başarılı olduğu halde stajını tamamlamamış öğrenciler her dönem başında harcını yatırarak kaydını yenilemek mecburiyetindedir.

Staj Zamanı Ve Süresi

Madde 13. Staj süresi toplam 40 işgünü olup, öğrenimleri devam eden öğrencilerin, stajlarını birinci yılın sonunda yapmaları esastır. Herhangi bir nedenle stajlarını ilgili dönemde yapamayan öğrenciler de takip eden dönemlerde stajlarını tamamlayabilirler.

Devam zorunluluğu olmayan, dönem uzatmış veya bütün derslerini vermiş, ancak stajını henüz tamamlayamamış öğrenciler azami öğrenim süresi içerisinde stajlarına herhangi bir tarihte başlayabilirler. Yıl içerisinde stajlarda, stajla birlikte eğitim devam eder. Ders olduğu günlerde staj olmaz.

Öğrencilerin 40 iş günlük staj süresi zorunlu olup, eksik günler tamamlattırılır. Ancak, eksiklik staj süresinin % 10'ndan az ise eksikliği kabul edip etmemek Güzelyurt Meslek Yüksekokulu Program Staj Kurulunun yetkisindedir.

Yatay geçiş yapan öğrenciler, gelmiş oldukları yüksekokulda yapmış oldukları stajları 40 iş gününden az ise, eksik olan süre tamamlattırılır.

Bir tam işgünü 8 saatten az olamaz. Öğrenciler staj yapacakları yerin çalışma saatlerine uymak zorundadırlar. İstendiği takdirde fazla mesaiye kalabilirler. Bu mesailer staj süresinden düşülmez. Cumartesi ve pazar dışındaki resmi tatil günleri stajdan sayılmaz. Stajın 40 işgünü (en az 320 saat) kesintisiz yapılması esastır. Ancak zorunlu hallerde, ilgili Program Komisyon Başkanlığı'nın onayı ile staj iki bölüm olarak da (20'şer iş günü, en az 160 saat) yapılabilir. İlgili Program Staj Komisyonları istedikleri takdirde, önceden öğrencilere ilan etmek şartı ile stajı bölümler halinde de yaptırabilir.

Güzelyurt Meslek Yüksekokuluna bağlı programlardaki öğrencilerin staj yerleri ve konuları EK 1'de olarak verilmiştir.

Kısa Süreli Mesleki Uygulamalar

Madde 14. Güzelyurt Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun belirlediği uygun not ortalamasına sahip Güzelyurt Meslek Yüksekokulu öğrencileri, belirlenen okul dışı yerlerinde eğitimin devam ettiği sürelerde mesleki uygulama yapabilirler. Bu süre zarfında derse devam etmiş sayılırlar. Mesleki uygulama birden çok yerde yapılabilir. Toplam süre 15 iş gününü geçemez. Bu uygulamalar zorunlu staj süresinden sayılmaz.

Eğitici Personel

Madde 15. Staj yapacak öğrenciler, staj süresi boyunca işyeri tarafından belirlenecek eğitici personel gözetiminde bulunurlar. Eğitici personel, stajyer öğrencilerin bir plan dâhilinde stajlarını sürdürmelerinden ve staj planının gerektiği şekilde uygulanmasından sorumludur.

Staj Yeri Değişikliliği

Madde 16. Staja başlayan öğrenci, gerekçeleri yazılı ve detaylı olarak Güzelyurt Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun onayını almak şartıyla, bir kereye mahsus olmak üzere staj yaptığı işletmenin değişikliği talebinde bulunabilir. Güzelyurt Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu öğrenci tarafından yapılan staj yeri değişiklik talebini program koordinatörünün işyeri ile irtibata geçerek durumu tetkik etmesi sunucu hazırlayacağı rapora dayanarak, değişiklik talebini değerlendirir. Değişiklik talebi kabul edilen öğrenci eksik kalan stajını başka bir işletmede tamamlar.

Disiplin İşleri

Madde 17. Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma koşulları ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden veya izinsiz ve mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

Stajyer öğrenciler için Aksaray Üniversitesi'nin ve Yükseköğretim Kurumu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri staj sırasında da uygulanır.

Stajyer öğrenciler kendi kusurları ile staj yaptıkları işyerinde verecekleri zararlardan kişisel olarak kendileri sorumludurlar.

Staj Sırasında Hastalık Ve Kaza Durumu

Madde 18. Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen veya bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum işyeri ve öğrenci tarafından Güzelyurt Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir. Güzelyurt Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu öğrencinin durumunu ailesine bildirmekle yükümlüdür. Öğrencinin mazereti kadar gün staj süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

Stajyer Öğrencilerin Denetlenmesi

Madde 19. Güzelyurt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün görevlendireceği denetçi öğretim elemanları stajyer öğrencileri staj yaptıkları işletmelerde denetlerler.

Öğrencilerin staj yeri; coğrafi yerleşim olarak Güzelyurt Meslek Yüksekokulunun uzağında bulunması nedeniyle yüksekokulun öğretim elemanları tarafından denetim yapılması zor veya imkânsız ise denetim yapmak üzere staj yerinin bulunduğu coğrafi yerleşim yerine en yakın meslek yüksekokulunun öğretim elemanlarından veya diğer öğretim birimleri ve kamu kuruluşları elemanlarından yararlanma yoluna gidilir.

Stajın Değerlendirilmesi Ve Stajda Başarı

Madde 20. Stajını bitiren öğrenci staj dosyasını, en geç Akademik Takvimde belirlenen Kayıt Yenileme Süresi içerisinde teslim eder. Öğrenci İşyeri Değerlendirme Formunun en kısa sürede ve güvenli bir biçimde yüksekokula ulaşmasını temin eder. Program Staj Kurulu derslerin başladığı 15 gün içerisinde staj evraklarını incelemek ve değerlendirmek üzere toplanır.

Ancak staj sonu mezun olacak öğrencilerin, staj belgelerinin teslimi kayıt yenileme süresi başlamadan önce, değerlendirilmesi ise kayıt yenileme süresi dolmadan yapılır.

Yıl içerisinde staj yapan öğrenciler derslerin bitim tarihine kadar staj belgelerini teslim etmek zorundadır. Yıl içi staj belgelerinin değerlendirmesi yarıyıl sonu sınavları esnasında yapılır.

Eğitim öğretim süresi içinde mezuniyet durumunda olan öğrenciler olması halinde Program Staj Kurulları her ayın dördüncü haftasında toplanır. Süresi içinde staj dosyasını teslim etmeyen öğrenci staj yapmamış sayılır.

Aksaray Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 34. maddesinde belirtilen mazeretleri nedeniyle staj dosyasını teslim edemeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini takip eden 7 gün içerisinde staj dosyasını teslim ederler. Bu durumda olan öğrencilerin staj dosyalarının değerlendirilmesi mezun durumda olan öğrencilerin dosyaları gibi işlem görür.

Öğrenci, staja başlarken **GİZLİ** damgalı staj başarı formunu staj yapacağı kuruluş veya iş yerine vermek zorundadır. Staj bitiminde yetkili amir veya amirler tarafından doldurulan form, **GİZLİ** kaydı ile iadeli taahhütlü olarak posta ile ya da zarfın ağzı kapatılıp onaylanmış olarak gizlilik kuralları içerisinde staj yapan öğrenci ile Güzelyurt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne gönderilir.

Program Staj Kurulu işverenden gelen işveren raporu ve denetçi öğretim elemanından gelen raporu dikkate alarak staj dosyasını değerlendirir. Gerekli görürse ilgili öğrencileri mülakata alabilir veya uygulama yaptırabilir. Program Staj Kurulu'nun kararı kesindir ve itiraz edilemez.

Staj süresi sonunda başarısız olan veya stajına ara vermek zorunda olan öğrencilere, yasal öğrenimi süresi içerisinde iki hak daha verilir.

Yürürlük

Madde 21. Bu yönerge Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve kayıtlı bütün öğrencilere uygulanır.

Yürütme

Madde 22. Bu Yönerge hükümlerini Güzelyurt Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.

EK 1

Güzelyurt Meslek Yüksekokulu'na bağlı programlardaki öğrencilerin staj yapabileceği yerler ve konular programlara göre aşağıdaki gibidir.

- 1) Turizm ve Otel İşletmeciliği
- 2) El Sanatları
- 3) Seracılık
- 4) Fermantasyon
- 5) Restorasyon

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

- a) 4 veya 5 yıldızlı otel
- b) A grubu seyahat acentesi
- c) Birinci sınıf tatil köyü
- d) Turizm işletme belgeli konaklama, yeme, içme işletmeleri
- e) Kamu ve özel kuruluşlara ait eğitim ve dinlenme tesisleri
- f) Turizm Bakanlığı bünyesindeki birimler

El Sanatları Programı

- a) Seramik, fayans, karo üretimi yapan kuruluşlar,
- b) Müzelerde,
- c) Üniversitelerin ilgili birimleri, Fakülteler ve Yüksekokullar, Resmi kuruluşlarda

Seracılık Programı

- a) Üniversitelerin ilgili birimleri, Fakülteler ve Yüksekokullar
- b) Kamu kuruluşlarında (Belediye, Tarım İl ve İlçe Müdürlükleri, Tarım Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Fidanlıklar vb.)
- c) Özel kuruluşlarda (Ziraat Mühendisleri gözetiminde)
- d) **Yurt dışındaki ilgili kuruluşlarda,**

Fermantasyon Programı

- a) Şaraphaneler (ilgili mühendis gözetiminde)
- b) Yoğurt, maya ve diğer fermente gıda üreticileri (ilgili mühendis gözetiminde)
- c) Üniversitelerin ilgili birimleri, Fakülteler ve Yüksekokullar, Resmi kuruluşlarda,

Restorasyon Programı (Restorasyon ve Konservasyon Programı)

- a) Kültür Bakanlığı'na bağlı Müzelerde, TBMM'ye bağlı Milli Saraylarda, Askeri Müzelerde ve bunlara bağlı Restorasyon – Konservasyon Laboratuvarlarında,
- b) Bilimsel arkeolojik kazılarda, (Kültür Bakanlığı ve Müzeler)
- c) Restorasyon projeleri üzerinde çalışan mimari bürolarda,
- d) **Yurtdışında bulunan Müzeler ve yurtdışında yapılan kazılar ile restorasyon-konservasyon laboratuvarlarında.**